

STIFTELSEN SAMEFOLKET SÖKER CHEFREDAKTÖR/AFFÄRSUTVECKLARE

Stiftelsen Samefolket ger ut tidningen Samefolket som är det enda samiska magasinet för vuxna i Sverige. Tidningens historia sträcker sig till 1904. Verksamheten ska nu genomgå en omfattande utveckling mot nya medielandskap. Därför söker vi en affärsinriktad och publicistiskt ansvarig chefredaktör som ansvarar för att utveckla och driva stiftelsens affärer.

Vi söker dig som har god erfarenhet av att leda verksamhet, är kreativ och har tydliga idéer om hur du vill utveckla den befintliga pappersupplagan men även andra format och kanaler. Du ska leda Samefolket ekonomiskt och strategiskt, vilket kräver affärsmässigt driv, förmåga att skapa samarbeten och utveckla stiftelsens verksamhet till fler områden. Du ska också vara Samefolkets ansikte utåt. Stor vikt läggs vid dina personliga egenskaper.

Personalstyrkan består av två personer på två kontor varav det i Jokkmokk ska finnas kvar, din placeringssort är inte avgörande för tjänsten. Tidningen ges idag ut med nio nummer om året med en upplaga på 1200 ex som i huvudsak går till prenumeranter. Tidningen är ekonomiskt och politiskt obunden, stiftelsebildare är Svenska Samernas Riksförbund och Riksförbundet Same Ätnam. Vill du veta mer, kontakta Victoria Harnesk, styrelsens ordförande, 070-223 56 10.

Besök gärna www.samefolket.se. Ansökan skickas via e-post till ordforandesamefolket@gmail.com och ska vara oss till handa senast den 14 december, uppge referenser och löneanspråk. Tillträde enligt överenskommelse. Vi ser fram emot din ansökan!

Huvudsakliga arbetsuppgifter:

- Övergripande ansvar för tidningen, stiftelsens verksamhet, personal och budget vilket även omfattar att skaffa finansiering och initiera projekt.
- Att leda och utveckla tidningen i nya medielandskap samt vara ansvarig utgivare.
- Upprätta och ansvara för budget.
- Ansöka om och rekvirera medel för verksamhet och projekt.
- Upprätta affärsplan, strategidokument samt bereda underlag till styrelsen.
- Initiera och sluta nya affärsavtal.
- Upprätta löpande avtal, tillsätta tjänster.
- Arbeta för att, och företräda, tidskriftens bevakningsområden i offentliga sammanhang.
- Nätverka, omvärldsbevaka och söka nya samarbeten.
- Medverka i tidningsproduktionen genom texter, redigering, fotografering m.m.

Viktiga egenskaper:

- Du innehar entreprenörkraft och är visionär som person.
- Du är flexibel, drivande, strategisk och målinriktad.
- Har förmåga att uttrycka dig och trivs i offentliga sammanhang.
- Har förmåga att bygga förtroende, samarbeten och förhandlingsförmåga.

Kvalifikationer och erfarenheter:

- Dokumenterad erfarenhet av att leda en redaktion eller liknande verksamhet.
- Flerårig dokumenterad erfarenhet av affärsutveckling med ekonomiskt- och administrativt ansvar.
- Talar och skriver svenska och engelska.
- Engagemang, kunskap och intresse för samiska- och urfolksfrågor.
- Meriterande att skriva på samiska.
- Utbildning eller erfarenhet i journalistik, fotokunskaper är meriterande.
- Behärskar Officepaketet.